



**OPRICHTING “Stichting Gezond Leefmilieu Helmond”**  
BS45964STI

Heden **acht februari tweeduizend tweeëntwintig** verschenen voor mij, ---  
**Mr. Lambertus Theodorus Maria Spoormakers**, notaris te Helmond: -----

1. de heer **Antonius Wilhelmus Johannes van der Linden**, geboren op  
een juni negentienhonderd vijfenvijftig te Nuenen, Gerwen en -----  
Nederwetten (houder van het Nederlandse paspoort met nummer -----  
NXKH2DR07, afgegeven door de gemeente Helmond op eenendertig --  
maart tweeduizend veertien), wonende Kerkstraat Zuid 17, 5701 PL ----  
Helmond, gehuwd; en -----
2. de heer **David Lau**, geboren op zevenentwintig november -----  
negentienhonderd eenenzeventig te Nijmegen (houder van het -----  
Nederlandse paspoort met nummer NYB4DC7P7, afgegeven door de --  
gemeente Helmond op acht april tweeduizend zestien), wonende de ---  
Wiel 14, 5701 PN Helmond, ongehuwd en niet geregistreerd als -----  
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en ---  
daarvoor vast te stellen de navolgende: -----

**STATUTEN** -----

**Naam en Zetel** -----

**Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gezond Leefmilieu Helmond**.
2. Zij heeft haar zetel te Helmond. -----

**Doel van de Stichting** -----

**Artikel 2** -----

1. De stichting heeft ten doel om invloed uit te oefenen teneinde het -----  
leefmilieu in Helmond en haar omgeving te verbeteren, dit in balans ---  
met een evenwichtige economische ontwikkeling. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken: -----
  - a. door te streven naar het behoud van groen in de gemeente -----  
Helmond. -----
  - b. Door te streven naar het behoud en herstel van de kwaliteit van ----  
groen. -----
  - c. Door te streven naar het behoud van onbebouwd gebied; onder ---  
meer het behouden en het verbeteren van de natuur-, -----  
landschappelijke en cultuurhistorische waarden, de flora en de ----  
fauna, de kwaliteit van het milieu waaronder geluid, lucht, bodem --  
en water, het welzijn van mensen en een goede ruimtelijke -----  
ordening. -----
  - d. Door te streven naar het terugdringen van milieubelastende -----  
elementen zoals geluid, fijnstof, trillingen en andere gifstoffen -----  
welke het leefmilieu negatief beïnvloeden. -----
  - e. Door te streven naar het terugdringen van ziektelast -----  
veroorzakende elementen, zoals geluid en hittestress en alle -----  
andere elementen welke door de World Health Organization -----  
(WHO) en/of het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu -----



- (RIVM) zijn benoemd als ziektelast veroorzakend en die derhalve mede het leefmilieu negatief beïnvloeden. ....
- f. Door het aannemen van een pro-actieve opstelling in de ontwikkeling en realisatie van beleid en plannen die de doelstelling van de stichting ondersteunen. ....
  - g. Het participeren in het uitwerken en implementeren van actieplannen met beleidsmakers. ....
  - h. Beleid beïnvloeding door overleg, inspraak, zienswijzen en participeren via bestuur en politiek meedenken over en inbreng van alternatieven. ....
  - i. Door bewoners van Helmond en omliggende gemeenten en geïnteresseerden te betrekken bij de stichting en hen te informeren. ....
  - j. Door samenwerking te zoeken met andere organisaties, inwoners van de gemeente Helmond en omgeving. ....
  - k. Procedures te voeren die passen in het kader van de doelstelling van de stichting. ....
  - l. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor genoemde doel en de daar toe in te zetten middelen in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ....
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. ....

### **Vermogen** .....

#### **Artikel 3** .....

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: .....

- 1. Bijdragen van hen die met het doel van de stichting sympathiseren. ....
- 2. Bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is of handelt. ....
- 3. Subsidies. ....
- 4. Donaties. ....
- 5. Erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen. ....
- 6. Opbrengsten van activiteiten van de stichting. ....
- 7. Alle andere baten. ....

### **Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen** .....

#### **Artikel 4** .....

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen van minimaal drie (3) natuurlijke personen en mag uitgebreid worden met zoveel natuurlijke personen als nodig geacht wordt door het zittende bestuur voor het goed kunnen functioneren van de stichting, met een maximum van zeven (7). ....
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien doch uiterlijk binnen drie (3) maanden. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. ....
- 3. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. ....
- 4. De bestuurders worden telkens benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. ....
- 5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ....

### **Bestuur: taak en bevoegdheden** .....

#### **Artikel 5** .....



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. ....
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van .....  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van .....  
registergoederen. ....
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van .....  
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk .....  
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot  
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. ....
4. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van .....  
boedelbeschrijving worden aanvaard. ....  
Schenken en legaten waaraan een of meer lasten zijn verbonden ...  
mogen slechts worden aanvaard nadat het betreffende besluit daartoe  
is genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde .....  
bestuurders. ....
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. ...  
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening ..  
van hun functie gemaakte kosten. ....
6. Voor het geval een bestuurder van de stichting een tegenstrijdig .....  
belang heeft met de stichting, neemt de betreffende bestuurder niet ....  
deel aan beraadslagingen bedoeld onderwerp betreffende. ....

#### **Bestuur: vergaderingen** .....

##### **Artikel 6** .....

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op ..  
de plaats als bij de oproeping is bepaald. ....
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ....  
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in ...  
elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat ...  
van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog een vergadering ....  
gehouden. ....
3. Vergaderingen kunnen ook gehouden worden door middel van audio of  
videocommunicatie. ....
4. Ook wordt er een vergadering gehouden als een van de bestuurders ...  
daartoe een oproep doet. ....
5. De oproep tot een vergadering moet ten minste zeven dagen .....  
voorafgaand aan de vergadering gedaan worden. De dag van de .....  
oproeping en de dag van de vergadering daartoe niet meegerekend. ...  
De oproep kan middels een brief of via een elektronische weg. ....
6. Een oproep vermeldt de plaats, het tijdstip en de te behandelen .....  
onderwerpen. ....
7. De vergadering wordt geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ..  
zal de vergadering voorgezeten worden door de in leeftijd oudst .....  
aanwezige bestuurder. ....
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de .....  
secretaris wordt de notulist door de leider van de vergadering .....  
aangewezen. De notulen worden door de leider van de vergadering en  
notulist getekend. De notulen worden door de secretaris bewaard. ....
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie ...  
zijnde bestuurders en degene die door het bestuur zijn uitgenodigd. ....

#### **Bestuur: besluitvorming** .....

##### **Artikel 7** .....



1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor een andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn.
5. Het bestuur kan ook buiten vergaderingen besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer bestuurders voor de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende briefjes.
8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### **Bestuur: defungeren**

##### **Artikel 8**

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders verleend, voor het geval het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie (3) bestuurders;
5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.



Voor het geval op enig moment alle bestuurders komen te ontbreken -----  
zonder dat in hun opvolging is voorzien, is mevrouw Clara Maria Hoens, ----  
geboren op tweeëntwintig augustus negentienhonderdzesenvijftig te -----  
Eindhoven, thans wonende Schutterslaan 5, 5708 EA Helmond, -----  
bevoegd om in de opvolging van het bestuur te voorzien. -----

### **Vertegenwoordiging** -----

#### **Artikel 9** -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----  
gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, -----  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die -----  
volmacht te vertegenwoordigen. -----

### **Boekjaar en jaarstukken** -----

#### **Artikel 10** -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en -----  
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de -----  
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----  
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden -----  
en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit -----  
te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -----  
worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----  
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te -----  
maken, op papier te stellen en vast te stellen. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, --  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te -----  
bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de -----  
op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een -----  
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de -----  
overbrenging geschied met de juiste en volledige weergave der -----  
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd -----  
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden -----  
gemaakt. -----

### **Reglement** -----

#### **Artikel 11** -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die -----  
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ---  
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ----  
bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----

### **Statutenwijziging** -----

#### **Artikel 12** -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe --  
moet worden genomen ten minste met drie/vierde (3/4) van de -----  
uitgebrachte stemmen in een vergadering, waar alle bestuursleden -----  
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij gebreke van het quorum kan -----



ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden tot statutenwijziging worden besloten op een volgende ten minste zeven dagen, doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering met ten minste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen.

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 13**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Bij opheffing van deze rechtspersoon moet een batig liquidatiesaldo worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van deze rechtspersoon of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

### **Slotbepalingen**

#### **Artikel 14**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht (waaronder e-mail), waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

### **Slotverklaring**

Tenslotte verklaarden de comparanten dat tot eerste bestuurders van de stichting worden benoemd in de achter hun naam vermelde betreffende functie:

- a. de comparant sub 1., de heer **Antonius Wilhelmus Johannes van der Linden**, in de functie van voorzitter;



- b. de comparant sub 2., de heer **David Lau**, in de functie van .....  
penningmeester; en .....
- c. de heer **Henri Paul Gustav Brackel**, geboren op zeven november .....  
negentienhonderdnegeenvijftig te Eindhoven (houder van het .....  
Nederlandse paspoort met nummer NU394BK84, afgegeven door de ..  
gemeente Helmond op tien juli tweeduizend achttien), wonende de ----  
Plaetse 23, 5708 ZK Helmond, in de functie van secretaris. .....

**SLOT** .....

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. ....  
De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de ..  
hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. ....  
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Helmond op de datum in het ----  
hoofd van deze akte vermeld. ....  
Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de ..  
comparanten, hebben dezen verklaard tijdig voor het verlijden van deze ----  
akte van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in ..  
te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. ..  
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ..  
achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. ....  
Volgen handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT

